

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕЧНОГО И АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ИрТриАТ

Е.А.Торунов

« 30 » апреля 2021г.

ПОРЯДОК

информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений ГБПОУ ИО ИрТриАТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта» (далее - ГБПОУ ИО ИрТРИАТ) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГБПОУ ИО ИрТРИАТ.

1.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (далее - Уведомление) составляется по образцу (Приложение № 1);

2.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник ГБПОУ ИО ИрТРИАТ;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию о согласии принять предложение лица, склонившего к совершению коррупционного правонарушения;

2.3. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ возлагается на лицо, ответственное за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ.

2.4. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия;

2.5. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение №2);

2.6. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление;

2.7. В случае, если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом;

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ;

2.9. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Порядок рассмотрения сообщений работодателем о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

3.1. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его поступления;

3.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;

- оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;

- назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;

- передача уведомлений в органы, наделенные полномочиями, в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;

- передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя;

3.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицами, ответственными за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ;

3.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней, со дня вынесения решения о проведении проверки;

3.5. На основании служебной записки лица, ответственного за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ срок проведения проверки может быть продлен работодателем не более, чем на десять рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается;

3.6. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления или иные материалы, имеющие отношения к уведомлению;

3.7. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, контрагенту и иным лицам учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу;

3.8. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех рабочих дней, полностью или в виде выписок – уведомителю, а так же по решению лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ – другим

заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу;

3.9. Работодатель обязан рассмотреть результаты проверки и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в них рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет их в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания;

3.10. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передачи материалов проверки лицу, ответственному за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ.

3.11. Материалы проверок хранятся у лица, ответственного за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ в течение трех лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ГБПОУ ИО ИрТРИАТ.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения профсоюзной организации работников ГБПОУ ИО ИрТРИАТ.

Приложение №1
к Порядку информирования
работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими
работниками, контрагентами
организации или иными лицами и
порядок рассмотрения таких
сообщений ГБПОУ ИО ИрТРИАТ

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами) (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник ГБПОУ ИО ИрТРИАТ)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация о согласии принять предложение лица склонившего к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано

В Журнале регистрации уведомлений « ___ » _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку информирования
работодателя о ставшей
известной работнику
информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими
работниками, контрагентами
организации или иными лицами
и порядок рассмотрения таких
сообщений ГБПОУ ИО
ИрТриАТ

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____
(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уведомление принято _____
(Ф. И. О. лица, принявшего уведомление)

Краткое содержание уведомления

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)

Приложение №3
к Порядку информирования
работодателя о ставшей
известной работнику
информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими
работниками, контрагентами
организации или иными лицами
и порядок рассмотрения таких
сообщений ГБПОУ ИО
ИрТРИАТ

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами или иными лицами в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский
техникум речного и автомобильного транспорта»

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	